

Regulamin Komisji do Spraw Etyki Badań Naukowych w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Zielonogórskiego

§ 1

Zakres działania Komisji do Spraw Etyki Badań Naukowych w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Zielonogórskiego

1. Komisja do Spraw Etyki Badań Naukowych w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Zielonogórskiego (zwana dalej „Komisją”) jest ciałem doradczym Dyrektora Instytutu Psychologii Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Komisja opiniuje projekty badawcze w dziedzinie psychologii, realizowane lub współrealizowane przez pracowników lub studentów Instytutu Psychologii Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Opinia projektów badawczych Komisji dotyczy wyłącznie aspektów etycznych planowanych lub przeprowadzonych badań naukowych.

§ 2

Tryb powoływania Komisji

1. Członków Komisji powołuje Dyrektor Instytutu Psychologii na okres 4 lat spośród pracowników Instytutu Psychologii, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 pracowników naukowych Instytutu Psychologii, w tym co najmniej 1 pracownik samodzielny.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komisji.
4. Dyrektor Instytutu Psychologii odwołuje członka Komisji w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka Komisji,
 - 2) ustania stosunku pracy członka Komisji w Uniwersytecie Zielonogórskim,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Komisji – gdy członek nie uczestniczy w pracach Komisji,
 - 4) wystąpienia innych uzasadnionych powodów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.4, Dyrektor Instytutu Psychologii powołuje nowego członka Komisji na okres do końca trwającej kadencji Komisji.

§ 3

Wniosek w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej projektu badawczego w dziedzinie psychologii

1. Projekty badawcze, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu opiniowane są przez Komisję na wniosek kierownika projektu, uczestnika projektu, studenta (zwanych dalej „Wnioskodawcą”), a w sytuacjach szczególnych – na wniosek Dyrektora Instytutu Psychologii.
2. Wnioskodawca składa wniosek do Przewodniczącego Komisji korzystając z konta poczty elektronicznej w domenie UZ.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien być przygotowany w formacie edytowalnym (Word) i zawierać:
 - 1) tytuł projektu badawczego;
 - 2) cel badań wraz z uzasadnieniem, w tym opinią Wnioskodawcy dotyczącą poznawczych korzyści z przeprowadzonych badań;
 - 3) dane osoby odpowiedzialnej za projekt badawczy i badania oraz badaczy zaangażowanych w projekt badawczy, w celu wykluczenia konfliktu interesów;

- 4) opis procedury badawczej i zastosowanych narzędzi pomiarowych wraz z uzasadnieniem; w przypadku narzędzi autorskich lub niepowszechnie znanych Wnioskodawca obowiązany jest je dołączyć do wniosku;
 - 5) w przypadku procedur przewidujących wysoki poziom stresu lub negatywnych emocji u uczestników – Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć uzasadnienie korzyści poznawczych oraz wyjaśnić dlaczego nie można ich osiągnąć metodami mniej inwazyjnymi;
 - 6) informacje o uczestnikach badania, sposobach rekrutacji i ewentualnym wynagradzaniu za udział.
4. Procedowane są wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi określone w ust. 3.

§ 4

Tryb pracy Komisji

1. Członkowie Komisji zapoznają się z wnioskiem i zgłaszają swoje uwagi, na podstawie których Przewodniczący przygotowuje opinię Komisji.
2. Terminy posiedzeń i tryb pracy Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
3. Komisja wydaje opinię w terminie do jednego miesiąca od złożenia wniosku; w uzasadnionych przypadkach termin może być wydłużony do trzech miesięcy, o czym Przewodniczący informuje Wnioskodawcę.
4. Wydanie opinii przez Komisję powinno poprzedzać rozpoczęcie planowanych badań.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Komisja może wydać opinię potwierdzającą, że badania zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami etyki badań naukowych. Dotyczy to badań nieopiniowanych wcześniej, ale przeznaczonych do publikacji.
6. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji może zwrócić się o recenzję projektu do osoby niebędącej członkiem Komisji.
7. Wyłączny z prac komisji jest członek, jeśli jest Wnioskodawcą, wykonawcą badań lub planowanym współautorem publikacji wynikającej z projektu.
8. Ostateczne stanowisko Komisji przyjmowane jest w drodze głosowania wszystkich członków Komisji, a decyzja zapada większością głosów.
9. Komisja po przeprowadzeniu oceny wniosku wydaje opinię w jednej z następujących form:
 - 1) pozytywną – w sytuacji gdy stanowisko Komisji stwierdza, że projekt badawczy spełnia wymagania etyczne obowiązujące w badaniach naukowych w dziedzinie psychologii; opinia nie wymaga dodatkowego uzasadnienia;
 - 2) pozytywną warunkową – w sytuacji gdy projekt badawczy może być realizowany pod warunkiem wprowadzenia wskazanych przez Komisję zmian; w stanowisku określa się zakres wymaganych zmian;
 - 3) negatywną – w sytuacji gdy projekt nie spełnia wymogów etycznych; wnioskodawca otrzymuje pisemne uzasadnienie stanowiska Komisji.
10. Komisja działa w sposób bezstronny i obiektywny.

§ 5

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin zostaje ustanowiony decyzją Dyrektora Instytutu Psychologii.